

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

COGNOME E NOME

CATANZARO GIUSY

NAZIONALITA'

ITALIANA

QUALIFICA
AMMINISTRAZIONE
INCARICO ATTUALE

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
ASP TRAPANI
RESPONSABILE UOC GESTIONE AMMINISTRATIVA AMBITO TERRITORIALE MAZARA E
CASTELVETRANO

NUMERO TELEFONICO UFFICIO

0923-901511

FAX UFFICIO

0923 901500

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo conseguito-Data • Nome e tipo
di istituto di istruzione o formazione

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO – conseguita in data 11.11.1985 – presso Facoltà di
Economia di Palermo - Voti 110/110

Titolo conseguito-Data • Nome e tipo
di istituto di istruzione o formazione
• Livello nella classificazione
nazionale (se pertinente)

**MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO IN “ECONOMIA PUBBLICA ” CON INDIRIZZO IN
“ECONOMIA E GESTIONE DEI SERVIZI SANITARI”** - Conseguito in data 08.10.2002- Anno
Accademico 2001 2002 - Presso Università Degli Studi Di Roma “La Sapienza”

Titolo conseguito-Data • Nome e tipo
di istituto di istruzione o formazione

**ATTESTATO “CORSO DI MANAGEMENT SANITARIO” – DAL 15.04.1996 AL 13.06.97 -
CON ESAMI FINALI** –Rilasciato Dal Crea Di Torino Ed Organizzato Con L'universita' Degli
Studi Di Catania Il Patrocinio Della Regione Siciliana Ed Il Riconoscimento Dell'assessorato
Sanita' Della Regione Sicilia.

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a)

DAL 03.10.2007 AD OGGI

• Tipo di Azienda

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI TRAPANI -
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

• Tipo di impiego

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 16/05/2018 ad oggi "Responsabile UOC Direzione Amministrativa P.O. Mazara del Vallo"
Oggi "Gestione Amministrativa Ambito Territoriale Mazara del Vallo Castelvetro"
Dal 01/05/2017 al 15/05/2018 "Responsabile UOS Gestione Amministrativa Integrata Ospedale e Distretto Castelvetro"
Dal 01/9/2011 al 30 aprile 2017 incarico di Struttura Semplice quale "Responsabile Amministrativo dei PP.OO. e Distretto Sanitario di Mazara del Vallo e Salemi."
Dal 01/7/2010 al 30/8/2011 Incarico di Struttura Semplice quale "Responsabile Amministrativo del Distretto Sanitario Marsala-Castelvetro" e ad interim "Responsabile Amministrativo del Distretto Sanitario di Mazara del Vallo e Hospice di Salemi"
Dal 01/01/2009 al 30/6/2010 Incarico Professionale di Alta Professionalità presso a.r.u. "Coordinamento Attività Amministrativa Uffici Alpi e Controllo Ispettivo Interno"
Dal 01/05/2008 al 31/12/2008 Incarico Professionale di base presso A.R.U."
Dal 03/10/2007 al 30/04/2008 Dirigente Amm/vo presso Direzione Amm/va P.O. di Castelvetro

ESPERIENZA DIRIGENZIALE PRESSO ALTRE AZIENDE

DAL 01.09.1997 AL 18.06.2004

ASP AGRIGENTO –EX AUSL 1

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- INCARICO DI RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROGRAMMAZIONE ECONOMICA DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO DAL 01.09.1997 AL 21.04.1999
- INCARICO DI SOSTITUZIONE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO DEL P.O. DI RIBERA (EX AUSL 1) DAL 22.4.1999 AL 18.6.2004

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

DAL 01.05.1994 AL 19.12.2002

ASP AGRIGENTO –EX AUSL 1

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Collaboratore Amministrativo Professionale a tempo indeterminato – vincitrice di concorso pubblico presso ex usl 12 Canicatti-

Coordinamento ufficio trattamento economico del personale ex usl 12 Canicatti-

Dal 24.08.1995 al 30.08.1997 presso Staff Direzione Generale ex Ausl 1 Ag – con competenze economico finanziarie della gestione.

DAL 20.12.2002 AL 02.10.2007

ASP AGRIGENTO –EX AUSL 1

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Collaboratore Amministrativo Professionale esperto – selezione interna ex art. 12-

Responsabile Direzione Amministrativa P.O. di Ribera in sostituzione del Direttore Amministrativo fino al 18-06-2004. Mansioni attinenti alla qualifica Ufficio personale del P.O. e Area gestione risorse umane .

DAL 07.05.1990 AL 10.06.1990

EX ULSS DI CITTADELLA (PD)

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Collaboratore Amministrativo Professionale – INCARICO INTERINALE

Mansioni attinenti alla qualifica presso Provv. Econ.

DAL 11.06.1990 AL 06.01.1991

EX USSL DI BRESCIA

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Collaboratore Amministrativo Professionale – INCARICO A TEMPO DETERMINATO

Mansioni attinenti alla qualifica presso Provv. Econ.

• Date (da – a)

DAL 15.2.1984 AL 30.04.1994

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di Lavoro

• Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di Lavoro

• Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di Lavoro

• Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Nome e indirizzo del datore di Lavoro	EX USL 7 DI SCIACCA
• Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Tipo di impiego	Assistente Amministrativo a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Mansioni attinenti alla qualifica presso Ufficio personale
• Date (da – a)	Dal 1989 al 1996 -Anni scolastici 1989/1990 1991/1992 1992/1993 1993/1994 1994/1995 1995/1996
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuole per infermieri professionali EX UU.SS.LL DI SCIACCA, MAZARA DEL VALLO ED AGRIGENTO
• Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Tipo di impiego	Incarichi annuali
• Principali mansioni e responsabilità	Docente in Discipline giuridico economiche

CORSI DI AGGIORNAMENTO

• Nome e tipo di istituto di istruzione	ASP TRAPANI-U.O.S FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE
o formazione	
Date (da –a)	HA FREQUENTATO TUTTI I CORSI OBBLIGATORI DI CUI E' STATA DESTINATARIA(ANTI CORRUZIONE, APPALTI E PERSONALE) “
• Nome e tipo di istituto di istruzione	ASP TRAPANI-U.O.S FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE
o formazione	
Date (da –a)	16 DICEMBRE 2014 “CONTRIBUTI E SPUNTI DI RIFLESSIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DI PERCORSI DI LEGALITA' E CRESCITA' CIVICA “
• Nome e tipo di istituto di istruzione	ASP TRAPANI-U.O.S FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE
o formazione	
Date (da –a)	13 APRILE 2012 “LA RESPONSABILITA' DISCIPLINARE DEL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA” DOPO IL DECRETO N. 150 DEL 2009. LA LEGGE BRUNETTA N.15 DEL 2009 ED I CC.CC.NN.L. 2006-2009”. 21-28 MAGGIO/04-11 GIUGNO 2009 “GLISTRUMENTI PER LA VALUTAZIONE E VERIFICA DEL PERSONALE 30-31 OTTOBRE 2008 “QUIESCENZA E PREVIDENZA INPDAP 2008”
• Nome e tipo di istituto di istruzione	CEFPAS DI CALTANISSETTA
o formazione	
• Date (da – a)	-Dal 12 al 14 giugno 2001 “L'utilizzo di word ed excell per utenti abituali” -Dal 18 al 19 aprile 2001 “La retribuzione e la graduazione degli incarichi alla luce dei nuovi contratti della dirigenza” -Dal 22 AL 23 NOVEMBRE 2000 “ IL CONTRATTO DI LAVORO DELLA DIRIGENZA SANITARIA PROFESSIONALE TECNICA ED AMMINISTRATIVA DEL S.S.N. ” -Dal 15 al 16 febbraio 2000 “Contratto di lavoro del comparto sanità 1998/2001”
Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione	DAMS Roma

Date (da-a)

-Dal 13 al 14 novembre 1995 "Il nuovo sistema di finanziamento delle UU.SS.LL. e delle Aziende ospedaliere. Il Bilancio economico"

Partecipazione a Seminari e incontri di studio

19.4.2000 "Aziende sanitarie e comuni insieme" seminario organizzato dall'ex AUSL1
21.2.1996 "I Controlli di gestione delle Aziende Sanitarie Pubbliche" Università di Catania
Anno 1992 "I corso di Statistica Sanitaria" organizzato dall'Assessorato Sanità Regione Sicilia

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

Buono

Buono

ELEMENTARE

SPAGNOLO

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DEL P.C. E DEI PRINCIPALI PACCHETTI APPLICATIVI

"Consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Inoltre, la sottoscritta, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 e del D. Lgs. 101/2018, autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla predetta normativa"

SCIACCA, 31.07.2023

Dott.ssa Giusy Catanzaro

